



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA"  
GENOVA**

VIA BOLOGNA, 86 – 16127 Genova - TEL. 010 2428355  
E-Mail: [geic81200x@istruzione.it](mailto:geic81200x@istruzione.it) PEC: [geic81200x@pec.istruzione.it](mailto:geic81200x@pec.istruzione.it)

I.C. "S.F. DA PAOLA"- GENOVA  
Prot. 0003367 del 16/04/2021  
06-03 (Uscita)

Genova, data segnatura

Al sito web  
Agli atti

Oggetto: Determina per l'acquisto tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.36,c.2,lett.a) del D.lgs.50/2016, di toner per stampanti uffici segreteria dell'Istituto e carta fotocopie per un importo contrattuale pari a € 794,32 (IVA esclusa).  
CIG: **Z7B3162A49**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R 275/1999;

**VISTO** il D.I.28 agosto 2018, n.129;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e sue ss.mm.;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e determinazione di criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, inerente gli affidamenti diretti, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.7/2020 del 30/06/2020;

**VISTO** il PTOF d'Istituto 2019/2022;

**VISTO** il P.A. 2021 approvato con delibera n.2 dal Consiglio d'Istituto del 01/02/2021;

**STANTE** la necessità di acquistare toner per stampanti uffici di segreteria dell'Istituto e carta per fotocopie;

**CONSIDERATE** le linee guida ANAC n°4;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**VISTI** i prodotti a catalogo della ditta MONDOFFICE s.r.l. Via per Gattinara, 1713851 Castelletto Cervo (BI);

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una Convenzione CONSIP S.P.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi dell'art.1,c.3, del D.L.n.95/2012, convertito nella L.135/2012;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010, n.136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n.187, convertito con modificazioni dalla L.17 dicembre 2010, n.217, per cui si è proceduto a richiedere il seguente CIG: **Z7B3162A49**.

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 794,32 oltre IVA (pari a € 969,07 IVA compr.) trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2021 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L.6 novembre 2012, n.190;

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di acquistare con affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, c.2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, toner per stampanti per uffici segreteria dell'Istituto e carta fotocopie dall'operatore economico MONDOFFICE s.r.l. - Via per Gattinara, 1713851 - Castelletto Cervo (BI) per un importo complessivo pari a € 969,07 (€794,32+ IVA pari a €174,75);

di autorizzare la spesa complessiva di € 969,07 da imputare sul capitolo A2/02- Funzionamento amministrativo;

di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010;

che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs.50/2016 è il Dirigente Scolastico reggente Antonio Carvelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Antonio Carvelli*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale normativa connessa