



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA" GENOVA
VIA BOLOGNA, 86 – 16127 GENOVA TEL.010 2428355
E-Mail: geic81200x@istruzione.it PEC: geic81200x@pec.istruzione.it

Genova, data segnatura

-AL SITO WEB
-AGLI ATTI

BANDO DI VENDITA DI BENI NON PIU' UTILIZZATI DALL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in ottemperanza alle verifiche periodiche di ricognizione inventariale stabilite dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 34 D.I. 129/2018 ;

VISTO il Provvedimento n. 4705 del 24/05/2021 Decreto di Discarico dall'inventario di beni che la scuola non utilizza più;

VISTI gli elenchi del materiale fuori uso e/o obsoleto da scaricare dall'inventario;

RENDE NOTO

che sono posti in vendita gli oggetti indicati nell'elenco Allegato n. 1 che questo Istituto scarica dal proprio inventario e a questo fine

EMETTE

il seguente

AVVISO DI GARA PER LA VENDITA DI BENI MOBILI NON PIU' UTILIZZABILI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1) Criterio di Aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, avverrà a favore della migliore offerta per singolo bene tra quelli illustrati nell'elenco Allegato 1) al presente bando di cui fa parte integrante. I beni sono ceduti singolarmente al migliore offerente a partire dal valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione.

L'asta sarà aggiudicata, oggetto per oggetto, secondo il seguente criterio prioritario:

-al miglior offerente cioè al prezzo più alto offerto per singolo bene di importo pari o superiore alla base d'asta minima di acquisto.

L'aggiudicazione per ciascun pezzo avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dalla commissione tecnica.

2) Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa con qualsiasi mezzo all'Istituto Comprensivo S. F. da Paola con dicitura sulla busta "CONTIENE OFFERTA PER ASTA BENI". Non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra e il nominativo del mittente.

3) Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire all'istituto scolastico **entro e non oltre le ore 12,00 di martedì 8 giugno 2021**. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sarà ritenuto valido il timbro postale.

4) Formulazione delle offerte

Le offerte dovranno essere espresse con l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo in Euro offerto per ciascuno dei beni indicati nell'elenco, di importo pari o superiore al valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la scuola. Per le ditte l'offerta dovrà riportare gli estremi dell'impresa offerente, essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

Non saranno ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, offerte espresse in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

5) Modalità di svolgimento dell'asta

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione per le pratiche di inventario **il 9 giugno 2021**.

La commissione procederà al controllo che le buste pervenute riportino all'esterno la dicitura e i dati del mittente come richiesto, quindi passerà all'apertura delle buste, alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni ai migliori offerenti.

L'asta sarà aggiudicata al prezzo più alto per singolo bene.

6) Offerte uguali

In caso di offerte vincenti uguali per il medesimo oggetto si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 come segue:

- i concorrenti interessati in apposita seduta, rilanceranno tra essi soli, con offerte migliorative segrete. Se i concorrenti interessanti non intendono migliorare l'offerta si procederà all'assegnazione secondo i seguenti criteri:

1) priorità in base al tipo di offerente:

- a) alunni e genitori di questa Istituzione Scolastica
- b) docenti e personale A.T.A. di questa Istituzione Scolastica
- c) alunni e dipendenti di altre scuole
- d) esterni all'Istituzione Scolastica.

2) precedenza dell'offerta pervenuta prima in ordine di tempo

3) si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio, e comunque a giudizio insindacabile della Commissione Interna per gli Inventari di questa Istituzione Scolastica.

7) Condizioni di vendita

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi vengono, generalmente definiti "non funzionanti e beni inservibili all'uso" e sono ceduti con la formula "Visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza.

Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata.

Sono a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e all'ammortamento dei beni in base alle norme vigenti.

Eventuali spese per la registrazione del contratto o altre spese accessorie, comprese eventuali spese di natura tributaria o relative all'assegnazione, consegna e ritiro dei beni sono a totale carico degli acquirenti.

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

8) Ubicazione, visione e ritiro

I beni sono giacenti presso la sede dell'Istituto S. Francesco da Paola di Genova dove saranno ritirati dall'aggiudicatario **entro il 23 giugno 2021** con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempite tutte le formalità reviste per il perfezionamento della vendita.

9) Aggiudicazione e assegnazione beni

L'aggiudicazione sarà disposta con Determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale, verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto **entro l' 11 giugno 2021** e comunicata agli interessati.

Con gli assegnatari verrà stipulato un contratto multiplo di compravendita.

In mancanza di pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto procederà a revocare l'assegnazione e a concedere i beni al successivo miglior offerente.

10) Pagamento

Il pagamento a saldo del prezzo di vendita dovrà essere effettuato in un'unica soluzione **entro e non oltre il 20 giugno 2021**, e comunque prima del ritiro dei beni, tramite versamento tramite NOIPA "con la dicitura di causale" *Aggiudicazione asta vendita beni mobili inutilizzati*..

11) Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa espresso rinvio al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 827/1924.

12) Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, il quale si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

13) Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di alienazione dei beni in oggetto. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.n. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Carvelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*